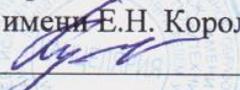


	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП -	Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Принято
Педагогическим советом
от 22.05 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«НПК имени Е.Н. Королёва»

Т.А. Куприянова

Протокол № 5

« 22 » мая 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва») рассмотрено на Педагогическом совете.

1. Нормативные документы

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

5. Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

2. Общие положения

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (приложение А). Заявление о зачете подается на имя директора лично, почтовым отправлением, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Заявление о зачете результатов пройденного обучения подается не позднее чем за 10 дней до начала обучения.

Зачет осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

Требовать от обучающегося иные документы не допускается.

При представлении документов об образовании и (или) об обучении, полученных в иностранном государстве, обучающийся, претендующий на зачет результатов пройденного обучения, кроме оригинала легализованного (при необходимости) документа об образовании и (или) документа об обучении (или его заверенной копии), должен представить свидетельство о признании данного документа.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Свидетельство о признании иностранного документа об образовании и (или) об обучении не требуется в случае признания Российской Федерацией документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на основании международных договоров о взаимном признании, а также в случае, если документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации получены в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации. За установление соответствия и зачет взимание платы с обучающихся не допускается.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения

Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией соответствующего отделения в течение 7 дней с момента получения соответствующего заявления.

Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Зачет результатов пройденного обучения может осуществляться по различным уровням образования:

- документ среднего профессионального образования зачитывается по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет;

- документы высшего образования – диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра зачитываются по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет;

- документы высшего образования – диплом специалиста, диплом магистра зачитываются по программам программам высшего образования – магистратура;

- документ высшего образования – диплом об окончании аспирантуры зачитывается по программам среднего профессионального и высшего образования.

Документы о дополнительном профессиональном образовании зачитываются по программам всех уровней образования, если направленность полученного дополнительного профессионального образования соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

При установлении соответствия результатов пройденного обучения названия и объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в т.ч. изученных в рамках дополнительных образовательных программ могут не совпадать, но быть равнозначными и подтверждают достижение планируемых результатов обучения.

При несоответствии форм промежуточной аттестации, если в другой

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

образовательной организации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, формой промежуточной аттестации был экзамен, а в колледже по соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено».

Если в другой образовательной организации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а в колледже по соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрен экзамен, то данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитываются с оценкой «хорошо». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пройти оценивание фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

С целью установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях:

- при невозможности установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы;
- при несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» при зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, по которой формой промежуточной аттестации является «зачет».

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Решение о необходимости оценивания по отдельным курсам, дисциплинам (модулям), практикам принимается аттестационной комиссией отделения. Оценивание может проводиться в форме собеседования или тестирования, или выполнения практического задания, в течение 5-х дней с момента принятия решения комиссией.

Аттестационная комиссия по согласованию с заведующими отделением утверждает расписание его проведения и доводит до сведения обучающихся направляет на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении, с уведомлением о прочтении.

Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в ведомость зачета с наименованиями, соответствующими учебному плану осваиваемой образовательной программы и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и освобождают обучающегося от её повторного изучения.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося путем направления на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении, с уведомлением о прочтении.

Обучающийся, которому произведен зачет, приказом заместителя директора по учебной работе переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Индивидуальный учебный план составляется заместителя директора по учебной работе на весь период обучения, в котором годовой объем вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, которые были зачтены аттестационной комиссией, вносятся в личное дело обучающегося и зачетную книжку обучающегося работниками отделения с указанием наименования дисциплины (модуля), количества часов, оценки и заверяются подписью заведующего отделением. В зачетной книжке в графах «Дата» указывается дата протокола заседания аттестационной комиссии, «Подпись преподавателя» ставится подпись работника отделения, «Фамилия преподавателя» указывается номер протокола заседания аттестационной комиссии. В конце страницы вносится запись «Сведения о результатах зачета заверяю», подпись заместителя директора по учебной работе.

Выписка из приказа о переводе на индивидуальный учебный план, заявление о зачете результатов пройденного обучения, ведомость зачета, протокол аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план вносятся в личное дело обучающегося. Копия индивидуального учебного плана на весь период обучения выдается обучающемуся.

4. Порядок создания и функционирования аттестационной комиссии

Для решения вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – о зачете), о переводах и восстановлении на каждый календарный год приказом директора создаются аттестационные комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является заведующий отделением. В состав комиссии включаются представители преподавательского состава, заместители директора. Секретарь комиссии назначается из числа работников отделения. Персональный состав членов аттестационной комиссии от отделения утверждаются приказом директора.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

В срок до 20 декабря текущего года отделения подают в учебную часть докладные записки по составу аттестационной комиссии. Проект приказа о составе аттестационной комиссии формируется в учебной части по представлению отделений.

Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в течение всего календарного года согласно сроков, предусмотренных настоящим положением.

В случае принятия положительного решения протокол подшивается в личное дело обучающегося, при принятии отрицательного решения, протокол хранится на соответствующем отделении в течение года, а по истечении срока хранения уничтожается.

Решения аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

5. Заключительные положения

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете, о чем составляется протокол.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К положению о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность к диплому в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебно-методической работе	Нургалиева Т.В.		
Зам. директора по производственной работе	Александрова Ю.А.		
Заведующая электротехническим отделением	Сергеева Р.В.		
Заведующая строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.		
Заведующая механическим и заочным отделением	Раззаренова А.Ф.		



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК – ДП 18- 01- 19

Положение о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К положению о порядке и форме зачета организацией освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность к диплому в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебно-методической работе	Нургалиева Т.В.		28.05.18
Зам. директора по производственной работе	Александрова Ю.А.		28.05.18
Заведующая электротехническим отделением	Сергеева Р.В.		28.05.18
Заведующая строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.		28.05.18
Заведующая механическим и заочным отделением	Раззаренова А.Ф.		28.05.18